

## Solicitud de BECA: TRANSPORTE UNIVERSITARIO Y CICLOS FORMATIVOS

### Datos del solicitante (alumno/a)

Apellidos y Nombre, o razón social		D.N.I. / N.I.F.	
Domicilio a efecto de notificaciones	Cód. Postal	Municipio	
Provincia	e-Mail	Teléfono	

### Datos académicos

Centro de enseñanza en que está matriculado	
Estudios que realiza	Curso
Distancia de su domicilio al centro	Núm. Desplazamientos mensuales

### Datos económicos familiares

Profesión del padre	Ingresos brutos anuales del padre
Profesión de la madre	Ingresos brutos anuales de la madre
Núm hermanos (Incluido el solicitante que dependa de la unidad familiar)	Código cuenta cliente (IBAN)

## Documentación que se aporta

- Fotocopia del D.N.I. del solicitante.
- Fotocopia de la matrícula en el Centro de enseñanza y resguardo bancario de haber efectuado el ingreso del importe de la matrícula o solicitud de beca.

SOLICITO al Ayuntamiento, la concesión de una ayuda para el desplazamiento habitual a mi centro de enseñanza .

## PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

NO autorizo al Ayuntamiento de Cieza el acceso a los datos y antecedentes que puedan constar en cualquier Administración Pública, y sean precisos para la tramitación y resolución de la presente solicitud.

NO doy mi consentimiento al Ayuntamiento de Cieza para reutilizar, en futuros expedientes en los que puedan ser requeridos, los documentos aportados o recabados mediante la presente solicitud.

En cumplimiento del **Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos** , (RGPD) y posteriormente la **Ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales**, le informamos que:

El Ayuntamiento de Cieza es responsable del tratamiento y de que los datos aportados serán tratados únicamente con la finalidad de gestionar su solicitud. La base de legitimación del tratamiento es el ejercicio de las funciones públicas que tiene asignadas el Ayuntamiento de Cieza en el cumplimiento de la legislación aplicable y el ejercicio de las competencias municipales que atribuye la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. La finalidad del tratamiento es la gestión de servicios públicos y el cumplimiento de una obligación legal según el artículo 6.1 del RGPD.

Los datos facilitados están sujetos al deber de confidencialidad por parte de los responsables y encargados del tratamiento de datos y se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado o hasta el plazo que indique la Ley. No se cederán datos a terceros salvo obligación legal. Podrá ponerse en contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos para cualquier duda que tenga referida al tratamiento de sus datos de carácter personal en la siguiente dirección: [protecciondedatos@cieza.es](mailto:protecciondedatos@cieza.es).

Puede consultar información adicional sobre protección de datos en la página web del Ayuntamiento de Cieza ([www.cieza.es](http://www.cieza.es)).

Puede ejercer los siguientes derechos: **acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición**. Para ello podrá dirigirse al Ayuntamiento de Cieza en la siguiente dirección: Plaza Mayor, Nº 1, 30530-Cieza (Murcia). Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

*El plazo máximo para notificar la resolución será el que determine la norma reguladora del procedimiento. Este plazo no podrá exceder de seis meses, salvo que una ley establezca uno mayor o así venga previsto en el derecho de la Unión Europea.*

*Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen plazo máximo, este será de tres meses. (Art. 21, Ley 39/2015).*

*Todos tienen derecho a conocer, en cualquier momento el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados, así como el sentido del silencio administrativo, en caso de que la Administración no dicte ni notifique resolución expresa en plazo. Asimismo, también tendrán derecho a acceder y obtener copia de los documentos contenidos en los citados procedimientos. (Art. 53.1 a), Ley 39/2015).*

*Todos tienen derecho a no presentar datos y documentos no exigidos por las normas aplicables al procedimiento de que se trate, que ya se encuentren en poder de las Administraciones Públicas o que hayan sido elaborados por éstas. (Art. 53.1 d), Ley 39/2015*

Cieza, a

Firma

### AUTORIZACION DE ACCESO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los abajo firmantes, autorizan al Ayuntamiento de Cieza el acceso a los datos y antecedentes que puedan constar en otras Administraciones Públicas, y sean precisos para la tramitación y resolución del procedimiento que se cita, quedando informados que todos estos datos serán sometidos a un tratamiento automatizado, de carácter confidencial, en los ficheros creados por el Ayuntamiento de Cieza, con el fin de poder tramitar dicho procedimiento o recibir información oficial o de interés ciudadano, en el ejercicio de las funciones propias del Ayuntamiento y de su ámbito competencial o cualquier otro supuesto previsto en la normativa vigente. Asimismo quedan informados del derecho que les asiste de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como el de revocación del consentimiento otorgado.

Solicitante del procedimiento y presentador de la autorización	N.I.F
--	-------

Descripción del procedimiento:
--------------------------------

### AUTORIZANTES

Nombre y apellidos del autorizante	Firma
N.I.F	

Nombre y apellidos del autorizante	Firma
N.I.F	

Nombre y apellidos del autorizante	Firma
N.I.F	

Nombre y apellidos del autorizante	Firma
N.I.F	

Nombre y apellidos del autorizante
N.I.F

Firma
-------

Nombre y apellidos del autorizante
N.I.F

Firma
-------

Fecha y firma del presentador.
--------------------------------