

## Solicitud de ocupación de la vía pública con puestos de venta en la Feria de San Bartolomé (\*)

Espacio reservado a la etiqueta  
del Registro General

### 1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE (rellenar con letras mayúsculas)

Nombre y apellidos, denominación o razón social del solicitante.			D.N.I. / C.I.F. / N.I.E.		
Domicilio del solicitante.		C. Postal.	Municipio.		Provincia.
Teléfono.	Fax.	Dirección de correo electrónico y/o dispositivo electrónico.			
Domicilio físico a efectos de notificaciones.			Identificación del medio electrónico para las notificaciones.		
Nombre y apellidos, denominación o razón social del representante (en su caso).			D.N.I. / C.I.F. / N.I.E.		Tipo de representación
Medio en el que prefiere que se le notifique (en su caso).		Medio preferible de contacto y posibles avisos.			
<input type="checkbox"/> Medio electrónico. <input type="checkbox"/> Medio ordinario.		<input type="checkbox"/> Correo electrónico. <input type="checkbox"/> Dispositivo electrónico. <input type="checkbox"/> Teléfono.			

### 2 DATOS RELACIONADOS CON EL PUESTO QUE SOLICITA

#### A) DIMENSIONES DEL PUESTO Y ZONA EN LA QUE SOLICITA SU INSTALACIÓN

Largo	Fondo	Superficie total	Zona solicitada
-------	-------	------------------	-----------------

#### B) CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y TIPO DE PRODUCTOS PARA LA VENTA

--

### 3 DOCUMENTACIÓN A APORTAR (La copia autenticada de la presente constituirá recibo de la documentación aportada, art. 16,3 Ley 39/2015)

#### 1.a) Si es persona física:

- Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o certificado de ciudadano de la Unión Europea, en vigor.
- En caso de extranjeros no pertenecientes a la Unión Europea, deberán presentar fotocopia compulsada del permiso de residencia y de trabajo por cuenta propia, por un tiempo como mínimo igual al que se solicita la autorización.

#### 1.b) Si es personas jurídica:

- Fotocopia compulsada de la escritura de constitución de la misma, en la que conste su objeto social.
- Fotocopia compulsada del DNI de su representante legal y acreditación de la representación, cuando proceda.
- 2.  Seguro de responsabilidad civil.
- 3.  Justificante del pago de la Tasa correspondiente por ocupación de la vía pública.
- 4.  Carné de manipulador de alimentos, cuando proceda.
- 5.  Certificado de instalación eléctrica, cuando proceda.
- 6.  Autorización de la Dirección General de Industria de los posibles aparatos que lo requieran, cuando proceda.
- 7.  Documento acreditativo de estar dado de alta en el correspondiente epígrafe del IAE, cuando proceda.
- 8.  Certificado de estar al corriente de las cotizaciones de la Seguridad Social, del titular del puesto, cuando proceda.

#### 4 SOLICITUD Y DECLARACIÓN RESPONSABLE

**SOLICITO** la licencia de ocupación, al amparo de las bases reguladoras para la autorización de ocupación de la vía pública con puestos en la Feria de San Bartolomé 2019, durante el periodo del 23 al 31 de agosto del presente año, en base a los datos anteriores, por reunir los requisitos establecidos que abajo se relacionan, cuya veracidad **DECLARO RESPONSABLEMENTE**, y cuyos documentos se encuentran en mi poder y a disposición del Ayuntamiento de Cieza para su verificación y control, siendo además concededor de la Ordenanza Municipal Reguladora de la venta fuera del establecimiento comercial (BORM 195 de 24/08/1999) y del régimen sancionador aplicable.

#### 5 PROTECCIÓN DE DATOS

##### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

NO autorizo al Ayuntamiento de Cieza el acceso a los datos y antecedentes que puedan constar en cualquier Administración Pública, y sean precisos para la tramitación y resolución de la presente solicitud.

En cumplimiento del **Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, (RGPD)** y posteriormente la **Ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales**, le informamos que:

El Ayuntamiento de Cieza es responsable del tratamiento y de que los datos aportados serán tratados únicamente con la finalidad de gestionar su solicitud. La base de legitimación del tratamiento es el ejercicio de las funciones públicas que tiene asignadas el Ayuntamiento de Cieza en el cumplimiento de la legislación aplicable y el ejercicio de las competencias municipales que atribuye la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. La finalidad del tratamiento es la gestión de servicios públicos y el cumplimiento de una obligación legal según el artículo 6.1 del RGPD.

Los datos facilitados están sujetos al deber de confidencialidad por parte de los responsables y encargados del tratamiento de datos y se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado o hasta el plazo que indique la Ley. No se cederán datos a terceros salvo obligación legal. Podrá ponerse en contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos para cualquier duda que tenga referida al tratamiento de sus datos de carácter personal en la siguiente dirección: [protecciondedatos@cieza.es](mailto:protecciondedatos@cieza.es)

Puede consultar información adicional sobre protección de datos en la página web del Ayuntamiento de Cieza. [www.cieza.es](http://www.cieza.es)

Puede ejercer los siguientes derechos: **acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición. Para ello podrá dirigirse al Ayuntamiento de Cieza en la siguiente dirección Plaza Mayor, N° 1, 30530-Cieza (Murcia). Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).**

(\* Las personas obligadas a relacionarse de forma electrónica con las AA.PP., deberán efectuar la presentación de esta solicitud a través del Registro Electrónico (art. 14 de la Ley 39/2015)

Cieza, a

Firma:

**ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIEZA**