

**DILIGENCIA.-** Para hacer constar, que estas Bases, aprobadas por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Cieza el 11 de julio de 2017, se publican en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Cieza en el día de la fecha.

Cieza, a 11 de julio de 2017.

**El Secretario.**

**Plazo de presentación de solicitudes: 12 al 25 de julio de 2017.**

**BASES PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE INGENIERO/A TÉCNICO INDUSTRIAL.**

**PRIMERA.- Objeto.**

El objeto de las presentes bases es la regulación del proceso de selección convocado para la constitución de una *Bolsa de Trabajo de Ingenieros/as Técnicos Industriales*.

**SEGUNDA.- Requisitos y condiciones generales de los participantes.**

Los participantes deberán reunir el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y durante todo el proceso de selección, los siguientes requisitos:

- a. Ser español o siendo nacional de otro Estado, cumplir lo establecido en el art. 57, aptdo. 1, 2 y 3 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. En este último caso, deberá acreditarse el dominio escrito y hablado del idioma castellano.
- b. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto de trabajo.
- c. Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad

máxima de jubilación forzosa.

- d. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse inhabilitado absoluta o especialmente para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban, en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.
- e. Estar en posesión del título académico de Ingeniero/a Técnico Industrial o el grado correspondiente o equivalente superior, o en condiciones de obtenerlo.

La titulación académica se acreditará mediante la presentación del título expedido por la Autoridad docente correspondiente, el resguardo de haber satisfecho los derechos de su expedición o certificación de la Secretaría del organismo docente correspondiente.

## **TERCERA.- Solicitudes.**

### **3.1- Forma y presentación.**

Las solicitudes para tomar parte en las pruebas de selección, cuyo modelo se facilitará en el Excmo. Ayuntamiento de Cieza, a la vez que podrán ser descargadas en la página web municipal (<http://www.cieza.es>, en el apartado de Empleo Público), se dirigirán al Sr. Alcalde, en las que se indicará que se reúnen todos los requisitos establecidos en la Base Segunda, presentándose en el Registro General del Ayuntamiento, durante el plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Cieza.

Las solicitudes también podrán presentarse en la forma que determina el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento

Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En este caso, será necesario que el solicitante envíe además, por medio de FAX, copia de la solicitud presentada, al nº 868 961637 (Departamento de Recursos Humanos), dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes.

### **3.2.- Documentos que deben acompañar la solicitud.**

Las solicitudes deberán ir acompañadas de:

- a. Fotocopia del *D.N.I. o Pasaporte*.
- b. Fotocopia compulsada de la *titulación académica* requerida, en la forma establecida en el artículo anterior.
- c. Resguardo acreditativo del pago de la cantidad de 16,65 € en concepto de Tasa por presentación de solicitud para participar en pruebas selectivas de personal, de conformidad con lo establecido en la Ordenanza municipal que regula las Tasas por prestación de servicios administrativos de carácter general. La **falta de pago** en plazo de la tasa correspondiente **no será subsanable** y determinará la exclusión del aspirante.

Aquellos aspirantes que estén en situación de desempleo, podrán abonar la cantidad de 6,65 €, siempre que **acrediten** la condición de desempleo mediante el correspondiente **certificado de estar en situación de desempleo** emitido por las Oficinas de Empleo. (documento original o fotocopia compulsada del mismo), certificado que debe acompañar a la instancia.

El pago de la tasa podrá realizarse con la carta de pago facilitada al efecto por el Ayuntamiento de Cieza:

- en el cajero del Ayuntamiento, mediante tarjeta bancaria.
- en las entidades colaboradoras del Ayuntamiento.
- en la sede electrónica del Ayuntamiento de Cieza (pago tributos on line), mediante tarjeta bancaria.

La carta de pago podrá obtenerse:

1. En el Registro General del Ayuntamiento de Cieza, sito en Plaza Mayor, 1.
2. En la oficina del Departamento de Gestión de Recursos, sita en Cmno. de Murcia nº 1, tfno.: 968760800 Ext.: 1413.
3. Solicitándola a la dirección de correo electrónico [autoliquidaciones@cieza.es](mailto:autoliquidaciones@cieza.es), indicando los siguientes datos:
  - a. Asunto: solicitud de carta de pago para participar en el proceso de selección para la constitución de Bolsa de Trabajo de Oficial de Oficios Múltiples, Especialidad: Mantenimiento Urbano.
  - b. Cuota general de 16, 65 € o cuota de desempleado de 6,65€.
  - c. Nombre y apellidos.
  - d. D.N.I.
  - e. Domicilio.
  - f. Código postal y localidad.
  - g. Dirección de correo electrónico en el que se quiere recibir la carta de pago.

#### **CUARTA.- Admisión de aspirantes.**

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Cieza la Resolución de la Concejalía de Recursos Humanos declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, estableciendo un plazo de 4 días hábiles para la subsanación de posibles defectos. Si transcurrido dicho plazo no se hubiere formulado reclamación alguna, la lista provisional pasará a definitiva sin necesidad de nueva publicación. En caso contrario las reclamaciones serán aceptadas o rechazadas en la Resolución que apruebe la lista definitiva, la designación de los miembros del Tribunal y fije la fecha de celebración de la primera fase del proceso selectivo, que se expondrá en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, así como los sucesivos actos de las pruebas selectivas.

Toda la información relativa a este proceso de selección, también podrá consultarse en la página web municipal <http://www.cieza.es>, en el apartado de Empleo Público.

### **QUINTA.- Tribunal de Calificación.**

El Tribunal que se constituirá para la valoración del proceso selectivo estará formado por un mínimo de tres empleados municipales, que serán designados por la Concejalía de Recursos Humanos. Junto con los titulares serán nombrados los respectivos suplentes, quienes podrán actuar indistintamente.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar, sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente, siendo necesaria, en todo caso, la asistencia del Presidente y del Secretario. En el supuesto en que no concurren o, posteriormente, se ausenten el Presidente o el Secretario, será de aplicación lo dispuesto en los apartados 2 y 4 del artículo 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre. Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría.

Las personas designadas para actuar como miembros del Tribunal, cuando concurren las circunstancias previstas en el art. 23 de la Ley 40/2015, deberán abstenerse de formar parte de aquél. Los aspirantes podrán recusarlas, por las mismas causas, en la forma prevista en el art. 24 de la Ley 40/2015.

El Tribunal, podrá contar con asesores especialistas, que serán nombrados por la Concejalía de Recursos Humanos. Asimismo, el Tribunal podrá valerse de la actividad de personal auxiliar durante el desarrollo del proceso selectivo, si fuese necesario.

### **SEXTA.- Proceso de Selección.**

El proceso de selección constará de tres fases:

1. *Prueba Teórica.*
2. *Prueba Práctica.*
3. *Concurso de Méritos.*

#### ▪ 1ª Fase: Prueba Teórica.

Constará de un Ejercicio Teórico, que consistirá en contestar a un cuestionario de 50 preguntas, tipo test, con respuestas alternativas, de las que sólo una será

válida, sobre el temario contenido en el Anexo I de las presentes Bases. La duración de este ejercicio, será determinada por el Tribunal de Calificación.

El ejercicio Teórico se valorará de 0 a 10 puntos y será preciso obtener un mínimo de 5 puntos para pasar a la fase siguiente.

El sistema de puntuación penalizará las respuestas erróneas: por cada respuesta errónea, se restará 0,10 puntos, no penalizando las preguntas dejadas en blanco.

Las calificaciones de esta prueba, se publicarán en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Cieza y se establecerá un plazo de reclamaciones de 2 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación.

▪ 2ª Fase: Prueba Práctica.

La prueba práctica consistirá en la realización de uno o varios supuestos prácticos, que planteará el Tribunal relacionados con las materias propias de las funciones del puesto de trabajo y/o las materias contenidas en el temario. En la realización de este ejercicio el Tribunal podrá, si lo considera oportuno, facilitar a los aspirantes, los textos legales que estime procedentes.

Esta prueba se valorará de 0 a 15 puntos y será necesario obtener un mínimo de 7,5 puntos para superarla.

Las calificaciones de esta prueba, se publicarán en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Cieza y se establecerá un plazo de reclamaciones de 2 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación.

La actualización de las materias comprendidas en el temario quedará referida al día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

▪ 3ª Fase: Concurso de méritos.

Serán méritos puntuables, la experiencia profesional, hasta un máximo de 5 puntos, en la forma que establece el Anexo II de las presentes Bases.

Se procederá a la valoración de los méritos de aquellos participantes que hayan superado la 2ª fase y hayan sido debidamente justificados.

Estos aspirantes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de las calificaciones definitivas de la prueba práctica para presentar en el Ayuntamiento solicitud de baremación de méritos, conforme al modelo que facilitará el Departamento de Recursos Humanos, acompañando a la misma, original o fotocopia compulsada de toda la documentación acreditativa de los méritos en la forma establecida en el Anexo II.

Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y con arreglo al baremo establecido en el Anexo II.

Las calificaciones del concurso, se publicarán en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Cieza y se establecerá un plazo de reclamaciones de 2 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de las calificaciones.

### **SÉPTIMA.- Calificación definitiva.**

La calificación definitiva resultará de la suma de las puntuaciones obtenidas en las distintas fases del proceso de selección.

En el supuesto de empate entre dos o más aspirantes, se tendrá en cuenta la calificación obtenida en la prueba práctica.

### **OCTAVA.- Funcionamiento de la Bolsa de Trabajo.**

Los integrantes de la Bolsa serán llamados para prestar sus servicios en el Ayuntamiento de Cieza, según el orden de puntuación obtenido.

No obstante, antes de comenzar a prestar servicios, deberán acreditar que poseen la capacidad funcional suficiente para realizar las tareas propias del puesto de trabajo que van a desempeñar, *aportando*, a tal efecto, el certificado médico oportuno.

La renuncia al primer llamamiento para prestar servicios en el Ayuntamiento de Cieza supondrá el pase al último puesto de la correspondiente lista, siendo

excluido de la misma en el caso de renunciar a un segundo llamamiento, salvo que para ambos casos concurra alguna de las siguientes causas:

- Enfermedad del interesado por periodo y circunstancias equivalentes a las que determinan la Incapacidad Temporal.
- Parto, adopción o acogimiento o paternidad, por el periodo legalmente establecido.
- Ejercicio de cargo público representativo que imposibilite la asistencia al trabajo.
- Estar trabajando en el Ayuntamiento de Cieza en virtud de llamamiento para otra Bolsa de Trabajo.
- No superación del periodo de prueba.
- Por sanción por falta grave o muy grave, en aplicación del régimen disciplinario correspondiente.

Cualquiera de estas causas deberá ser suficientemente acreditada para ser tenida en cuenta. El aspirante que renuncie al llamamiento por alguna de estas circunstancias, no volverá a ser llamado hasta que comunique que la causa que dio lugar a la renuncia ha desaparecido.

La superación de la prueba de selección no genera por sí misma la obligación de contratación laboral o nombramiento como funcionario interino, la cual queda supeditada a la existencia de consignación presupuestaria adecuada y suficiente para hacer frente al gasto que suponga el nombramiento o la contratación, en su caso, y a las concretas necesidades en cada momento.

El desempeño de las funciones inherentes al puesto de trabajo, llevará aparejada la incompatibilidad absoluta para el desempeño de cualquier otro puesto de trabajo en la Administración Pública, salvo aquellos especificados en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, así como en las actividades privadas señaladas en el Capítulo IV de dicha Ley.

### **NOVENA.- Incidencias.-**

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden de las pruebas selectivas en todo lo no previsto en las presentes Bases, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.



### **DÉCIMA.- Recursos.**

Contra esta convocatoria y sus Bases, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Cieza, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el Tablón de Anuncios, o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de dicho orden jurisdiccional de Murcia, en el plazo de dos meses contado de la misma manera.

## **ANEXO I**

### **Temario.-**

- 1.** Ley 4/2009, de 14 de mayo, de protección ambiental integrada (1): régimen de licencias y declaración responsable de actividades.
- 2.** Ley 4/2009, de 14 de mayo, de protección ambiental integrada (2): Vigilancia, inspección y control ambiental. Restablecimiento de la legalidad ambiental.
- 3.** Autorizaciones ambientales: normativa, ámbito de aplicación y procedimiento. La evaluación estratégica de planes y programas, la autorización ambiental integrada y la evaluación de impacto ambiental.
- 4.** Ordenanza municipal de protección del medio ambiente contra la contaminación acústica.
- 5.** Conceptos básicos del sonido. Naturaleza del sonido. La presión sonora y el decibelio. Propiedades físicas del sonido. Medida de presión, intensidad y potencia. Medición e instrumentos de medida acústica. Medidas correctoras frente a molestias por ruidos.
- 6.** Reglamento de instalaciones de protección contra incendios, aprobado por el Real Decreto 1942/1993, de 5 de noviembre (1): acreditación del cumplimiento de las reglas de seguridad. Instalación, puesta en servicio y mantenimiento.
- 7.** Reglamento de instalaciones de protección contra incendios, aprobado por el Real Decreto 1942/1993, de 5 de noviembre (2): características e instalación de los aparatos, equipos y sistemas de protección contra incendios.

- 8.** Reglamento de eficiencia energética en instalaciones de alumbrado exterior, aprobado por Real Decreto 1890/2008, de 14 de noviembre (1): ITC – EA – 01 Eficiencia Energética.
- 9.** Reglamento de eficiencia energética en instalaciones de alumbrado exterior, aprobado por Real Decreto 1890/2008, de 14 de noviembre (2): ITC – EA – 02 Niveles de iluminación.
- 10.** Reglamento de eficiencia energética en instalaciones de alumbrado exterior, aprobado por Real Decreto 1890/2008, de 14 de noviembre (3): ITC – EA - 03 Resplandor luminoso nocturno y luz intrusa o molesta.
- 11.** Reglamento de eficiencia energética en instalaciones de alumbrado exterior, aprobado por Real Decreto 1890/2008, de 14 de noviembre (4): ITC – EA – 04 Componentes de las instalaciones.
- 12.** Normativa aplicable en la gestión de residuos. Conceptos básicos de residuos. Clasificación de los residuos. Organización y competencia. Productores, poseedores y gestores de los residuos. Recogida y tratamiento.
- 13.** Ordenanza municipal de limpieza viaria y gestión de los residuos domésticos del Ayuntamiento de Cieza (1): Limpieza viaria. Protección de la legalidad y régimen sancionador.
- 14.** Ordenanza municipal de limpieza viaria y gestión de los residuos domésticos del Ayuntamiento de Cieza (2): Gestión de residuos domésticos.
- 15.** Decreto 16/1999, de 22 de abril, sobre vertidos de aguas residuales industriales al alcantarillado.
- 16.** Ley 34/2007, de 15 de noviembre, de calidad del aire y protección de la atmósfera: Disposiciones generales. Evaluación y gestión de la calidad del aire. Prevención y control de las emisiones.
- 17.** Reglamento general de policía de espectáculos públicos y actividades recreativas, aprobado por Real Decreto 2816/1982, de 25 de agosto: ámbito de aplicación. Los edificios y locales cubiertos.
- 18.** Ley 2/2017, de 13 de febrero, de medidas urgentes para la reactivación de la actividad empresarial y del empleo a través de la liberalización y de la supresión de cargas burocráticas: requisitos generales exigibles a los espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.
- 19.** Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales, aprobado por Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre: objeto y ámbito de aplicación. Régimen de implantación. Inspecciones.

- 20.** Código técnico de la edificación (1): DB-SI, Sección SI-3. Evacuación de los ocupantes.
- 21.** Código técnico de la edificación (2): DB-SUA, Sección SUA-9. Accesibilidad.
- 22.** Accesibilidad a edificaciones, espacios públicos urbanizados y espacios naturales según la Ley 4/2017, de 27 de junio, de accesibilidad universal de la Región de Murcia.
- 23.** Reglamento electrotécnico de baja tensión (1): ITC-BT-04 Documentación y puesta en servicio de las instalaciones.
- 24.** Reglamento electrotécnico de baja tensión (2): ITC-BT-09 Instalaciones de alumbrado exterior.
- 25.** Reglamento electrotécnico de baja tensión (3): ITC-BT-28 Instalaciones en locales de pública concurrencia.
- 26.** Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios, aprobado por RD 1027/2007, de 20 de julio: IT-1.1 Exigencia de bienestar e higiene.
- 27.** El alumbrado público en el municipio de Cieza. Características.
- 28.** Sistemas de información geográfica. Conceptos básicos. Sistemas de referencia. Directiva INSPIRE. Infraestructuras de datos espaciales.
- 29.** Smart city. Conceptos e importancia de las smart city en el contexto actual. Aplicación en el municipio de Cieza.
- 30.** Smart city. Aplicaciones prácticas a las principales áreas municipales: gobierno, movilidad, sostenibilidad, población y turismo.

## **ANEXO II**

### **CONCURSO DE MÉRITOS**

#### **Baremo.-**

La experiencia profesional se valorará de la siguiente manera:

- Por la experiencia profesional desarrollada como Ingeniero Técnico Industrial en la Administración Local, a razón de 0,20 puntos por mes trabajado.
- Por la experiencia profesional desarrollada como Ingeniero Técnico Industrial en otra Administración Pública, a razón de 0,10 puntos por mes trabajado.

- Por la experiencia profesional desarrollada como Ingeniero Técnico Industrial en el sector privado o como trabajador autónomo, a razón de 0,05 puntos por mes trabajado.

No se computarán los periodos inferiores al mes.

### **Forma de acreditar la experiencia profesional.**

La experiencia profesional se acreditará:

1. La experiencia en la Administración Pública se acreditará mediante **certificación** expedida por el Organismo en el que el aspirante haya prestado sus servicios o, en su defecto, mediante **contrato de trabajo acompañado de informe de vida laboral** expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social. Estos documentos deberán ser originales o copias compulsadas.  
Si en el contrato de trabajo, no quedase acreditada de forma clara, las funciones o contenido del puesto de trabajo, será necesario presentar para que se valore la experiencia, certificado de la entidad en que se haya prestado los servicios especificando las funciones o tareas realizadas. En caso de discrepancia entre el contrato de trabajo y el informe de vida laboral, prevalecerá lo recogido en el informe de vida laboral.
2. La experiencia en el sector privado se acreditará mediante **contrato de trabajo acompañado de informe de vida laboral** expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social. Estos documentos deberán ser originales o copias compulsadas.  
Si en el contrato de trabajo, no quedase acreditada de forma clara, las funciones o contenido del puesto de trabajo, será necesario presentar para que se valore la experiencia, certificado de la entidad en que se haya prestado los servicios especificando las funciones o tareas realizadas. En caso de discrepancia entre el contrato de trabajo y el informe de vida laboral, prevalecerá lo recogido en el informe de vida laboral.

3. Para trabajadores autónomos, la experiencia se acreditará mediante certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social de los periodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial y, además, si no queda identificada de manera clara la actividad desarrollada y a los efectos de comprobar la relación con el puesto de trabajo, será necesario la presentación de documento acreditativo de la actividad desarrollada.

**La Concejala Delegada de Recursos Humanos, M<sup>a</sup> Jesús López Moreno.**